



## LISTA DE CONTROL

Los estudiantes nuevos deben tener los siguientes elementos para inscribirse como estudiante en un curso universitario:

- Solicitud
- Verificación del COF
- Calificaciones de ACT o de Accuplacer que lo habiliten para el curso
- Este Acuerdo y Formulario de inscripción completos con TODAS las firmas

Los estudiantes que ya se habían inscrito deben completar este formulario y haber cumplido todos los requisitos del curso para volver a inscribirse como estudiantes del Programa de inscripción simultánea.

**SECCIÓN C: Parte 1 – Elegibilidad del estudiante: Para ser completado por el Asesor/Director de la escuela secundaria. Marque todos los que correspondan.**

- El estudiante es menor de 21 años de edad.
- Actualmente el estudiante está cursando el grado \_\_\_\_.
- El estudiante continúa en 12.º grado.
- El estudiante es elegible para inscribirse en los cursos básicos (ENG 090, MAT 099) en \_\_\_\_\_ (únicamente para estudiantes de 12.º grado).
- Se adjuntan las calificaciones del estudiante en Accuplacer.
- Se adjuntan las calificaciones del estudiante en ACT.
- Se adjunta el boletín de calificaciones del estudiante.

Firma del Asesor/Director de la escuela secundaria: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

**SECCIÓN C: Parte 2 - Elección de cursos: Para ser completado por el Asesor/Director de la escuela secundaria.**

**Atención, Asesor de la escuela secundaria:** Sus iniciales junto a uno de los cursos verifican que el curso está incluido en el ICAP/PEP del estudiante:

Materia:	Número de curso	Título	Horas de crédito	Iniciales del asesor
MAT	121	Álgebra universitaria (EJEMPLO)	4	ASW

Verificar N.º de SASID: \_\_\_\_\_

**Sección D: Parte 1 - Aprobación del distrito escolar**

Si lo firman el Director y el Superintendente o las personas nombradas por ellos, el distrito escolar acepta pagar el arancel de cada uno de los cursos inicialados anteriormente:

Aprobado por el Director (o la persona nombrada por él)

Firma: \_\_\_\_\_ Título: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Aprobado por el Superintendente (o la persona nombrada por él)

Firma: \_\_\_\_\_ Título: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

**SECCIÓN D: Parte 2 - Aprobación de la Universidad**

Aprobado por \_\_\_\_\_ Administrador

Firma: \_\_\_\_\_ Título: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_