



## Inventario de responsabilidades del Comité de Responsabilidad Escolar

| Responsabilidades   | Sí                       | No                       | Quién y cuándo |
|---|--------------------------|--------------------------|----------------|
| Hacer recomendaciones al director sobre las prioridades de la escuela para gastar el dinero de la escuela, incluidos los fondos federales, cuando corresponda.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                |
| Hacer recomendaciones al director de la escuela y al superintendente sobre la preparación de un plan de rendimiento o mejora de la escuela, si se requiere alguno de los tipos de plan.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                |
| Difundir y organizar una reunión del SAC para debatir estrategias que se puedan incluir en un plan escolar de mejora de prioridades o de cambio, si se requiere alguno de los tipos de plan, y usar esta opinión para hacer recomendaciones al comité escolar local en relación con la preparación del plan de Mejora de prioridades o de cambio de la escuela antes de que se escriba el plan. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                |
| Difundir la audiencia pública del distrito para revisar un plan escrito de Mejora de prioridades o de cambio de la escuela.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                |
| Reunirse por lo menos trimestralmente para tratar si la dirección, el personal y la infraestructura escolar están promoviendo o impidiendo la implementación del plan de rendimiento, mejora, mejora de prioridades o cambio de la escuela, lo que corresponda, y otro avance pertinente al contrato de acreditación escolar.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                |
| Proporcionar opiniones y recomendaciones al DAC y la administración del distrito, en calidad asesora, con respecto al desarrollo de planes de desarrollo principales y evaluaciones principales. (Tenga en cuenta que esto no debe interferir de manera alguna con el cumplimiento del distrito de los requisitos legales de la Ley de Empleo, Indemnización y Despido de los Maestros).        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                |
| Difundir oportunidades para prestar servicio y solicitar a los padres que integren el SAC.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                |
| Ayudar al distrito en la implementación de la política de participación de los padres del distrito a nivel escolar.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                |
| Ayudar al personal escolar a aumentar el compromiso de los padres con los maestros, incluyendo la participación de los padres en el desarrollo de los planes READ de los estudiantes, planes académicos y de carrera individuales y planes para abordar el ausentismo escolar habitual.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                |